

## FOTOTECA ROBERTO LONGHI

### Modulo di richiesta per la riproduzione di immagini ai fini di pubblicazione e divulgazione

Richiesta effettuata da

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo con CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Per richiedere le seguenti immagini e il permesso per riprodurle, per quanto di competenza della Fondazione Longhi (*precisare il numero di inventario*): \_\_\_\_\_

---

---

---

#### Motivo della richiesta:

Pubblicazione cartacea - *Indicare in dettaglio titolo e tipo di pubblicazione, prezzo di copertina e tiratura previsti*

---

---

Altro

---

---

Le riproduzioni di immagini richieste ai fini della pubblicazione verranno inviate in alta risoluzione (formato Tiff).

**Il richiedente comunica che devolverà alla Fondazione Longhi un contributo liberale per il mantenimento della Fototeca, volendo così contribuire fattivamente al prosieguo dell'attività istituzionale.**

**Il richiedente si impegna inoltre a rispettare le seguenti norme:**

- Ogni riproduzione dovrà indicare la dicitura “Fondazione di Studi di Storia dell’Arte Roberto Longhi, Firenze”.
- L’assoluzione di eventuali obblighi nei confronti degli autori dell’opera d’arte o bene fotografato, dei proprietari dello stesso e degli autori della fotografia, e comunque di ogni eventuale avente diritto spetta al richiedente.
- Nel caso siano presenti dati sensibili sul recto e/o verso di un fototipo – quali nomi e indirizzi di possessori delle opere – spetta al richiedente accertarsi che siano divulgabili nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
- La concessione delle immagini a fini di pubblicazione non implica che il loro utilizzo sia esente dal pagamento di diritti di terzi, il cui accertamento spetta al richiedente. La Fondazione Longhi declina ogni responsabilità inerente al mancato pagamento di diritti d’autore e d’immagine da parte di coloro cui abbia fornito immagini a scopo di pubblicazione.
- È rigorosamente vietato qualsiasi utilizzo dei materiali fotografici prima di aver ricevuto l’autorizzazione scritta della Fondazione o per fini diversi da quelli per i quali essa è stata concessa; ne è altresì vietata la condivisione o cessione a terzi ove la stessa non sia stata debitamente autorizzata.
- La Fondazione Longhi riceverà senza spese una copia della pubblicazione digitale o a stampa (3 copie se catalogo di mostra o rivista; 5 copie se le fotografie pubblicate si riferiscono a opere di proprietà della Fondazione Longhi). Nel caso di tesi di dottorato riceverà senza spese una copia digitale della pubblicazione (intera o parziale) in cui siano riprodotte e/o trattate immagini fornite dalla Fondazione Longhi.

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente per accettazione \_\_\_\_\_